

Порядок уведомления работодателя (его представителя) ФГБНУ ДальЗНИВИ  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (о противодействии коррупции) и Положения об урегулировании конфликта интересов ФГБНУ ДальЗНИВИ (Приказ № 11-п от 19.04.2017 г.) и определяет процедуру уведомления работодателя (его представителя) работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Уведомление работник составляет в письменном виде в 2-х экземплярах в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
5. Уведомление представляется (направляется) ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
7. Уведомление в день поступления регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение 2).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя (его представителя)  
ФГБНУ ДальЗНИВИ о  
возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов,  
утвержденному приказом  
директора ФГБНУ ДальЗНИВИ №  
03/1-п от «28» января 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
работодателя (его представителя)

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря  
2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта  
"в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля  
2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан  
ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом  
"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях  
противодействия коррупции" уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

\_\_\_\_\_;

привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно

\_\_\_\_\_;

влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в

журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) \_\_\_\_\_ лица, зарегистрировавшего уведомление

Приложение N 2

к Порядку уведомления работодателя  
работниками, замещающими  
отдельные должности на основании  
трудоого договора в организациях,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством науки  
и высшего образования Российской  
Федерации, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному приказом  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от 22 марта 2019 г. № 24н