

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГБНУ ДальЗНИВИ
от 07.07.2022 г. № 12-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (ФГБНУ ДальЗНИВИ) на 2021–2024 гг. (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 14.02.2022 № 143, 01.06.2022 № 500)

№	Направление	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Исполнение Кодекса этики и служебного поведения работников организации	Постоянно
		Исполнение Положения о конфликте интересов	Постоянно
		Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно
		Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	При приеме сотрудников
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме сотрудников
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно

1	2	3	4
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Раз в год
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Периодичность устанавливается дополнительно приказом по учреждению
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Периодичность устанавливается дополнительно приказом по учреждению

1	2	3	4
6	<p>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>	<p>Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников подведомственных организаций на официальных сайтах подведомственных организаций</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>
		<p>Анализ сведений о доходах, представленных работниками организации, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>
7	<p>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</p>	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>
		<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>

1	2	3	4
		<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>
8	<p>Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в организации</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>