

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБНУ ДальЗНИВИ
от «27» апреля 2021 г.
№ 08/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Комиссии по антикоррупционной деятельности
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный
зональный научно-исследовательский ветеринарный институт»
(ФГБНУ ДальЗНИВИ)

1 Общие положения

1.1 Комиссии по антикоррупционной деятельности (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (ФГБНУ ДальЗНИВИ) (далее – Институт), создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора Института, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2 Направления деятельности Комиссии

2.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Институте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института (его подразделений) в целях устранения мотивов коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Института в коррупционной деятельности;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора Института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3 Права обязанности Комиссии

3.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Института и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Института;
- контролировать исполнение принимаемых директором Института решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;

- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- привлекать к работе в Комиссии работников Института;
- координировать действия по противодействию коррупции структурных подразделений Института, давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4 Организация деятельности Комиссии

4.1 Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Института и утверждаются приказом.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии;

Обязанности председателя Комиссии выполняет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие лицо его замещающее. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.6 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников Института;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии, либо лица его замещающего.

5 Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия определяет порядок своей работы в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции Института.

5.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, по мере необходимости.

5.3 Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо лица его замещающего, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.5 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.6 К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6 Заключительные положения

6.1 Директор Института обязан рассмотреть протокол Комиссии и вправе учесть в пределах содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Института одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение директора Института оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.2 Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБНУ ДальЗНИВИ.