



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Дальневосточное территориальное управление
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
(Дальневосточное ТУ Минобрнауки России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Давыдова Д.А.

№ 06-р

г. Владивосток

**О проведении плановой тематической (целевой) проверки деятельности
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Дальневосточный зональный научно-исследовательский
ветеринарный институт**

1. В соответствии с п.1 раздела II.П.П. Сводного плана проведения проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на 2020 год, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.07.2020 № 780, провести плановую тематическую (целевую) проверку деятельности по использованию и распоряжению федеральным имуществом Федерального государственного бюджетного научного учреждения Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт.

2. Установить проверяемый период: 2019 год.
3. Проверку провести в срок с 31.08.2020 по 09.10.2020.
4. Проверку провести в смешанной форме.
5. Для проведения проверки утвердить контрольную группу в следующем составе:

Орлова Валентина Николаевна

- начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита, контроля за использованием федерального имущества, председатель контрольной группы;

Игнатенко Ольга Николаевна

- заместитель начальника отдела внутреннего финансового контроля и аудита, контроля за использованием федерального имущества.

6. Председателю контрольной группы составить план-график проведения проверки с распределением вопросов и сроков их рассмотрения.

7. Проверку провести в соответствии с программой проведения проверки согласно приложению к настоящему распоряжению.

8. Директору Федерального государственного бюджетного научного учреждения Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт Остяковой М.Е. и председателю контрольной группы Орловой В.Н. обеспечить необходимые условия членам рабочей группы для проведения проверки всем участниками проверки при ее организации и проведении, оформлении результатов и реализации мероприятий по итогам проверки.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

И.о. руководителя



О.А. Винник

Приложение
к распоряжению Дальневосточного
территориального управления
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

от «10» августа 2020 г. № 06-р

ПРОГРАММА

**проведения плановой тематической (целевой) проверки деятельности
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Дальневосточный зональный научно-исследовательский
ветеринарный институт**

При проведении проверки следует руководствоваться законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Объект проверки: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт (далее – Учреждение).

Цель проверки: получение достоверной информации о деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт в 2019 году.

Задача проверки: определение соответствия деятельности Учреждения по использованию и распоряжению федеральным имуществом законодательным и нормативным актам Российской Федерации, нормативным актам Минобрнауки России, выявление недостатков, нарушений и упущений в деятельности Учреждения, формирование рекомендаций, направленных на их устранение.

Основные вопросы контрольного мероприятия:

1. Общие сведения о проверяемой организации:

- полное и краткое наименование, реквизиты, основные цели и предмет деятельности;
- перечень должностных лиц, имеющих право подписи финансовых и юридически значимых документов;
- штатная численность сотрудников подведомственной организации;
- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;
- сведения о проверках контрольно-надзорных органов, связанных с использованием имущественного комплекса;

- сведения о судебных разбирательствах, связанных с использованием имущественного комплекса;

2. Общие вопросы наличия, сохранности и использования объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков):

2.1. Состав имущественного комплекса подведомственной организации:

- количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственной организацией;

- учет объектов недвижимого имущества на балансе подведомственной организации;

- соблюдение порядка перевода объекта недвижимого имущества в категорию «особо ценное движимое имущество» или «движимое имущество»;

- соблюдение порядка изменения назначения объекта недвижимого имущества;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных подведомственной организацией на основании договоров аренды и безвозмездного пользования иным лицам.

2.2. Фактическое наличие объектов федерального имущества:

- наличие объектов культурного наследия, включая проверку наличия охранного обязательства владельца культурного наследия, внесение сведений об объекте культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- наличие объектов незавершенного строительства;

- наличие самовольных построек;

- наличие гидротехнических сооружений;

- наличие водных объектов.

2.3. Передача нежилых помещений в пользование третьим лицам:

- общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных подведомственной организацией на основании договоров аренды и безвозмездного пользования иным лицам;

- наличие действующих договоров аренды (безвозмездного пользования), изменений и дополнений к ним;

- соблюдение арендодателями (ссудополучателями) требований по исполнению условий договоров аренды (безвозмездного пользования);

- фактическое размещение арендаторов (пользователей) в помещениях;

- наличие дебиторской задолженности по договорам аренды (безвозмездного пользования);

- срок действия договоров аренды (безвозмездного пользования);

- соблюдение порядка согласования договоров аренды (безвозмездного пользования) и изменения их существенных условий с учредителем и собственником имущества;
- государственная регистрация договоров аренды (безвозмездного пользования объектом культурного наследия);
- соблюдение установленного порядка проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды;
- ежегодное проведение оценки рыночной стоимости права пользования объектом недвижимого имущества по договору аренды;
- соблюдения установленного порядка проведения перепланировок;
- соблюдение порядка предоставления федерального недвижимого имущества во временное пользование для размещения банкоматов, вендинговых аппаратов, антенно-фидерного оборудования, рекламы.

2.4. Передача жилых помещений в пользование третьим лицам, оформление договоров найма жилого помещения:

- наличие действующих договоров найма жилого помещения;
- соблюдение установленного порядка предоставления жилых помещений, заключение договоров найма специализированных жилых помещений, договоров найма жилых помещений в общежитиях и иных договоров;
- отнесение жилых помещений к объектам специализированного жилого фонда;
- проверка порядка использования жилых помещений и гостиниц.

3. Проверка наличия, сохранности и использования земельных участков, находящихся в пользовании подведомственной организации:

- количество и общая площадь земельных участков, предоставленных подведомственной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования (праве аренды);
- организация бухгалтерского учета земельных участков;
- наличие действующих соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, проверка соблюдения согласования с собственником и учредителем;
- соблюдение порядка изменения вида разрешенного использования земельного участка;
- наличие земельных участков, в отношении которых требуется согласование местоположения границ, уточнение границ;
- проверка использования земельных участков по целевому назначению;
- эффективность (результативность и экономичность) использования земельных участков.

4. Проверка наличия, сохранности и использования особо ценного движимого имущества:

- учет объектов особо ценного движимого имущества на балансе подведомственной организации;
- наличие утвержденного перечня особо ценного движимого имущества;
- фактическое наличие объектов особо ценного движимого имущества;
- соблюдение порядка согласования с учредителем распоряжения особо ценным движимым имуществом.

5. Проверка учета и регистрации федерального имущества:

- соблюдение подведомственной организацией требований постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» в части своевременной подачи документов для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества;
- осуществление государственной регистрации права собственности Российской Федерации, иных вещных прав, ограничений, обременений на объекты недвижимости, закрепленные за подведомственной организацией;
- постановка объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет;
- соблюдение Регламента работы пользователей межведомственного портала по управлению государственной собственностью (далее – МВ Портал), утвержденного приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 20.09.2018 № 316, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2013 № 784 «Об организации работы по определению целевого назначения федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями, федеральными бюджетными учреждениями и федеральными автономными учреждениями, находящимися в ведении федеральных органов государственной власти» в части своевременного размещения сведений на МВ Портале о закрепленном федеральном имуществе и достоверности размещенной информации.

6. Результативность и экономичность использования объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков).

- соответствие использования недвижимого имущества уставным целям и задачам;
- достаточность (избыточность) объектов недвижимого имущества для достижения уставных целей и задач;
- наличие неиспользуемых объектов недвижимого имущества;
- наличие используемых не по назначению и неэффективно используемых объектов недвижимого имущества;
- наличие объектов недвижимого имущества, находящихся в стадии ремонта или реконструкции;

- наличие объектов недвижимого имущества, непригодных для дальнейшей эксплуатации (наличие соответствующего заключения эксперта в отношении объектов капитального строительства, решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным), объектов, подлежащих списанию.

7. Заключительная часть акта контрольного мероприятия.

Полный перечень выявленных нарушений и недостатков с указанием их общего суммового выражения.

8. Оформление результатов контрольного мероприятия.

Материалы контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями Регламент организации и проведении проверок деятельности территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.06.2019 № 424.